|  |  |
| --- | --- |
| **Le informazioni e i dati corrispondono a quelli previsti nella modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017**  **Le sezioni e le informazioni variate sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (\*)** | **Questo modulo DEVE ESSERE compilato con OpenOffice o Libre Office** |
| **1. Dati generali dell'intervento** | |
| 1.1 Numero della domanda | |
| 1.2 Titolare dell'esercizio | |
| 1.3 Indirizzo dell'esercizio | |
| **/** | |

|  |
| --- |
| **2. Dati dell'impresa a cui si subentra** |
| L'attività oggetto di subingresso è stata avviata con precedente SCIA/DIA/autorizzazione protocollo/numero del gg/mm/aaaa |
| Avvio dell'attività contestuale  Avvio dell'attività con decorrenza dal *gg/mm/aaaa*  **(\*)** Subingresso senza avvio attività  **(\*)** Reintestazione senza avvio attività |
| **3. Motivazione del subingresso** |
| Compravendita  Affitto d’azienda  Donazione  Fusione  Fallimento  Successione  **(\*)** Reintestazione a seguito di scadenza di gestione  Altre cause[[1]](#footnote-2)  Con atto di registrazione n. : del  *gg/mm/aaaa*  *(Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti)*  *Si rammenta che a norma dell’art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un’azienda commerciale sono stipulati presso un notaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l’Agenzia delle Entrate.* |
| **Dichiarazioni generali ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** |
| Il/la sottoscritto/a,c*onsapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,* |
| Solo per commercio in spacci interni[[2]](#footnote-3)**(\*)**:  dichiara che la vendita è effettuata esclusivamente a favore di:  dipendenti  militari  soci  coloro che hanno titolo ad accedervi all’interno di scuole  coloro che hanno titolo ad accedervi all’interno di ospedali |
| Solo per commercio di prodotti alimentari mediante apparecchi automatici presso altri esercizi commerciali già abilitati o in altre strutture:  dichiara di impegnarsi a comunicare entro il 30 gennaio **(\*)** di ogni anno al SUAP, che la trasmette all’Azienda per l'assistenza sanitaria, la disinstallazione / installazione di apparecchi automatici che distribuiscono prodotti alimentari |
| Solo per commercio presso il domicilio del consumatore:  nel caso in cui intenda avvalersi degli incaricati alla vendita, dichiara di impegnarsi a comunicarne l'elenco al SUAP, che lo trasmette all’autorità di pubblica sicurezza |
| Solo per attività di acconciatore e/o estetista:  dichiara di consentire i controlli nei locali da parte delle autorità competenti nel caso in cui l’esercizio dell’attività venga svolto presso la propria abitazione |
| Solo per Taxi e NCC **(\*):**  Il subingresso è possibile in quanto il precedente titolare:  E’ stato/stata titolare della licenza o di autorizzazione trasferita da più di cinque anni  Ha raggiunto il sessantesimo anno di età  E’ divenuto/divenuta permanentemente inabile o inidoneo/inidonea al servizio per malattia, infortunio o per ritiro definitivo della patente di guida |
| Solo per subingresso su posteggio in area di fiera:  Estremi dell'autorizzazione del precedente titolare prot. n. del  *gg/mm/aaaa* |
| In tutti i casi:  di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato |

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)**

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall’art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP in cui è localizzata l'attività

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Opzioni di firma** | |
| **In caso sia stata conferita procura speciale**, il presente documento è sottoscritto con **firma autografa** dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato al SUAP | (Firma autografa in questo spazio) |

|  |
| --- |
| **Note di compilazione**  **A seguito dell'Accordo raggiunto sulla modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017:**  1) Non potranno più essere richiesti certificati, atti e documenti che la Pubblica Amministrazione già possiede (per esempio: le certificazioni relative ai titoli di studio o professionali, richiesti per avviare alcune attività, la certificazione antimafia, etc.), ma solo gli elementi che consentano all'amministrazione di acquisirli o di effettuare i relativi controlli, anche a campione (articolo 18, legge n. 241 del 1990).  2) Non potranno più essere richiesti dati e adempimenti che derivano da prassi amministrative, ma che non sono espressamente previsti dalla legge (ad esempio: non potrà più essere richiesto il certificato di agibilità dei locali per l'avvio di un'attività commerciale o produttiva). Sarà sufficiente una semplice dichiarazione di conformità ai regolamenti urbanistici, igienico sanitari, etc. |

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro riepilogativo della documentazione allegata | |
| Il sistema SUAP in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto | |
| Denominazione | Casi in cui è previsto il documento allegato |
| Procura/delega | Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione |
| Copia del documento di identità del/i titolare/i | Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura |
| Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci + copia del documento di identità | Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante |
| Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del preposto + copia del documento di identità | Nel caso di subingresso in attività di commercio di prodotti alimentari e/o somministrazione, in presenza di un preposto |
| Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del responsabile tecnico (Allegati C e/o D) + copia del documento di identità | Nel caso di subingresso in attività di acconciatore e/o estetista, in presenza di un Responsabile tecnico diverso dal dichiarante |
| Dichiarazione da parte del notaio | Nel caso in cui l’atto alla base del subingresso sia in corso di registrazione |

|  |  |
| --- | --- |
| SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI COLLEGATE (utilizzando il sistema telematico) | |
| Segnalazioni e comunicazioni | |
| Notifica sanitaria (art. 6, Reg.CE n. 852/2004) | Sempre obbligatoria in caso di esercizio alimentare |
| SCIA per la vendita di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all’alimentazione animale | In caso di vendita di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all’alimentazione animale |
| Comunicazione, che vale quale denuncia per la vendita di alcolici (D.Lgs. n. 504/1995) | In caso di vendita di alcolici |
| SCIA prevenzione incendi | In caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l’attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell’Allegato I al D.P.R. n. 151/2011, ovvero In caso di vendita di gas liquefatti (GPL) in recipienti mobili con quantitativi superiori o uguali a 75 kg, ovvero In caso di vendita di gas infiammabili in recipienti mobili compressi con capacità geometrica Complessiva superiore o uguale a 0,75 mc |
| Comunicazione per la vendita di farmaci da banco e medicinali veterinari | In caso di vendita di farmaci da banco o medicinali veterinari |
| Comunicazione per la vendita di gas petrolio liquefatto (GPL) per combustione | In caso di vendita di gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione |
| Comunicazione, che vale quale denuncia per la vendita di gas infiammabili in recipienti mobili compressi (D.Lgs. n. 504/1995) | In caso di vendita di gas infiammabili in recipienti mobili compressi |
| SCIA per insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA) |
| Altre comunicazioni o segnalazioni previste dalla normativa regionale (\*) | Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore |

|  |  |
| --- | --- |
| ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell’imposta di bollo) | |
| Denominazione | Casi in cui è previsto il documento allegato |
| Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.(\*) | Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell’amministrazione |

1. Altre cause possono essere, ad es, Subaffitto, Cessione in comodato, Trasformazione societaria, Conferimento da ditta individuale a società, Scioglimento di società, Trasformazione da affitto a proprietà, eccetera [↑](#footnote-ref-2)
2. Spacci interni: Le amministrazioni pubbliche, le imprese e i circoli privati, le cooperative di consumo e i loro consorzi, le associazioni di volontariato, le ONLUS, le associazioni e le cooperative senza fini di lucro, possono esercitare la vendita al dettaglio a favore rispettivamente dei propri dipendenti, dei propri soci e dei familiari, in locali non aperti al pubblico, di superficie non superiore a metri quadrati 250 e privi di accesso diretto dalla pubblica via [↑](#footnote-ref-3)